



evb/2022.1441.01

STATUTENWIJZIGING

Op acht december tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Erwin Frank van Bolhuis, notaris te Haarlem: _____

de heer Jan Alexander ALFERINK, geboren te Geldrop op vier april negentienhonderd zevenenvijftig, zich legitimerende met een rijbewijs met kenmerk 5235417720, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner, wonende te 2106 CD Heemstede, Laan van Bloemenhove 13; _____

te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

de stichting: **STICHTING HOOGTEPUNT**, statutair gevestigd te Vogelenzang, kantoorhoudende te 2012 PH Haarlem, Emauslaan 6, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41223111, hierna te noemen: "*de stichting*". _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

Besluit

Op drie november tweeduizend tweeëntwintig (03-11-2022) werd te Haarlem gehouden een bestuursvergadering van de stichting. _____

In gemelde bestuursvergadering werd met unanimititeit van stemmen rechtsgeldig besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen. _____

Van gemeld besluit blijkt uit een exemplaar van de notulen van het verhandelde in gemelde vergadering, welke aan deze akte is gehecht (**Bijlage**). _____

De stichting

De stichting werd opgericht op twaalf december negentienhonderd negenenzeventig (12-12-1979). _____

De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op vijftwintig juli tweeduizend (25-07-2000) verleden voor mr. M.J. Sypkens, destijds notaris te Amsterdam. _____

Statutenwijziging

Ter uitvoering van voormeld besluit van het bestuur verklaarde de verschenen persoon bij deze de statuten van de stichting geheel te wijzigen en wel zodanig dat die statuten komen te luiden als volgt: _____

Naam en zetel

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Hoogtepunt**. _____
2. Zij is gevestigd te Vogelenzang. _____

Doel en duur

Artikel 2.

1. Het doel van de stichting is: _____
 - a. de behartiging van de belangen van lichamelijk gehandicapte jongeren van nul tot vijftendertig jaar oud, waaronder begrepen het realiseren, instandhouden en exploiteren van voorzieningen voor (tijdelijke) huisvesting van voornoemde doelgroep; _____



- b. alles wat met het vorenstaande verband houdt in de meest ruime zin van het _____
woord. _____
2. De stichting beperkt zich in haar activiteiten tot datgene wat nodig is voor het bereiken —
van de doelstelling als in lid 1 gemeld. De stichting zal geen bedrijfsmatige activiteiten —
ontplooiën. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Middelen _____

Artikel 3. _____

1. De middelen van de stichting worden gevormd door donaties, subsidie, legaten, _____
erfstellingen en andere baten. _____
2. Erfstellingen kunnen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht —
van boedelbeschrijving. _____

Bestuur _____

Artikel 4. _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie (3) leden. —
2. Met inachtneming van de in lid 1 genoemde minimumgrens bepaalt het bestuur het —
aantal van zijn leden en beslist of in een vacature zal worden voorzien. _____
3. De benoeming van bestuursleden, zowel ter voorziening in een vacature als bij _____
uitbreiding van het aantal bestuursleden, geschiedt door het bestuur zelf. _____
In het bestuur kunnen niet tegelijkertijd zitting hebben echtgenoten, geregistreerde —
partners of personen die elkaar in eerste- of tweede graad verwant zijn. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden is het overblijvende —
bestuurslid, dan wel zijn de overblijvende bestuursleden, met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een —
bestuurslid gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door —
ziekte of andere oorzaken; er is pas sprake van een zodanig belet als twee andere —
bestuursleden tezamen dit gemotiveerd vaststellen. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden, of van het enige bestuurslid, —
wordt de stichting tijdelijk bestuurd door de voorzitter van de Stichting Hulpactie _____
Haarlem, die gehouden is zo spoedig mogelijk een bestuursvergadering bijeen te _____
roepen waarin een nieuw bestuur (bestaande uit ten minste drie leden) benoemd zal —
worden. In de tussenperiode is de voorzitter van de Stichting Hulpactie Haarlem _____
zelfstandig belast met het bestuur. _____
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een aftredend _____
bestuurslid is terstond herbenoembaar. _____
Het bestuur stelt zelf een rooster van aftreden op. _____
Tussentijds benoemde bestuursleden nemen in het rooster van aftreden de plaats in —
van degene in wiens plaats men is benoemd. _____
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, —
beide laatstgenoemde functies kunnen in één persoon verenigd worden. _____
7. Een bestuurslid defungeert: _____
a. door overlijden; _____



- b. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; _____
 - c. door het bedanken voor de functie; _____
 - d. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; _____
 - e. door ondercuratelestelling; en _____
 - f. door tussentijds ontslag bij eenstemmig besluit van alle andere bestuursleden. _____
8. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. _____
Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. _____
De bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van _____
hun functie gemaakte kosten. _____
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door _____
een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande _____
schriftelijk vastgelegde unanieme toestemming van alle overige bestuursleden. _____
Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of _____
dienstverlening een indirect belang heeft. _____

Taak en bevoegdheden bestuur _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de _____
stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, _____
vervreemden of bezwaren van registergoederen doch niet tot het sluiten van _____
overeenkomsten, waarbij de stichting zich tot borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____
verbindt, zich voor derden sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor schulden van _____
derden verbindt. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 6. _____

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. _____
2. Vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende _____
bestuursleden waaronder in ieder geval de voorzitter of secretaris van het bestuur. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee (2) andere leden van het _____
bestuur zulks nodig acht(en), doch tenminste tweemaal per jaar. _____
2. De bestuursleden worden voor de vergadering opgeroepen met inachtneming van een _____
termijn van tenminste tien (10) dagen; bij de oproeping worden de te behandelen _____
punten vermeld. _____
3. Ieder bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten _____
vertegenwoordigen, mits bij schriftelijke volmacht. _____
4. Als voorzitter van de vergadering treedt op de voorzitter van het bestuur. Is deze niet _____
aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap. _____
5. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met _____
gewone meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuursleden in bestuursvergaderingen waarin tenminste de helft _____



- van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
6. Een bestuursvergadering, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan _____ rechtsgeldige besluiten nemen over alle aan de orde zijnde onderwerpen, mits met _____ algemene stemmen, ook al heeft geen oproeping conform de statutaire en/of _____ wettelijke voorschriften plaatsgevonden. _____
 7. Bij het staken der stemmen wordt het betreffende voorstel aangehouden en opnieuw _____ in behandeling gebracht in een volgende vergadering. Indien de stemmen dan _____ wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 8. Van het verhandelde in iedere bestuursvergadering worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door een door de vergadering daartoe aangewezen persoon. _____ De notulen worden getekend door de voorzitter van de vergadering en de notulist. _____
 9. In alle gevallen waarbij een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft _____ geldt het volgende: _____
 - a. de bestuurder is gehouden zijn medebestuurders hiervan in kennis te stellen; _____
 - b. de bestuurder neemt niet deel aan beraadslagingen en besluitvorming. Indien voor _____ het betreffende besluit een quorum of versterkte meerderheid is voorgeschreven, _____ wordt het besluit genomen als ware het betreffende bestuurslid belet. Wanneer _____ hierdoor geen besluit genomen kan worden, wordt het besluit genomen door het _____ bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten _____ grondslag liggen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 8. _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen _____ worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de _____ balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te _____ stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager _____ worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____ volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige _____ bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglementen _____

Artikel 9. _____



1. Met inachtneming van de bepalingen in deze statuten kan het bestuur reglementen —
vaststellen, waarin datgene geregeld wordt waarvan regeling door het bestuur —
noodzakelijk of gewenst wordt geacht. —

2. De reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten of met de wet. —

Statutenwijziging —

Artikel 10. —

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, mits met een meerderheid van —
twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering, waarin —
alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

2. Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede —
vergadering uitgeschreven, te houden niet eerder dan drie (3) weken, doch niet later —
dan acht (8) weken na de eerste vergadering, welke tweede vergadering ongeacht het —
aantal aanwezige bestuursleden, recht van beslissing heeft, mits met een meerderheid —
van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. —

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden —
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van —
de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —

4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële —
akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. —

Ontbinding —

Artikel 11. —

1. Tot ontbinding van de stichting kan door het bestuur slechts worden besloten op —
dezelfde wijze als voorgeschreven voor wijziging van de statuten. —

2. De stichting treedt in liquidatie op de dag van het besluit tot ontbinding. —

3. Als vereffenaars treden op de bestuursleden, die op het tijdstip van de ontbinding in —
functie zijn. —

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van —
kracht. —

4. De bestemming van het na de vereffening van de zaken van de stichting eventueel —
aanwezig liquidatiesaldo wordt door de vereffenaars vastgesteld. —

Het liquidatiesaldo dient te worden bestemd voor een instelling als bedoeld in artikel —
5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR) met een gelijksoortige doelstelling of —
voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen —
nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren onder —
berusting van een door de vereffenaars aangewezen persoon. —

Onvoorziene gevallen —

Artikel 12. —

1. In alle gevallen waarin deze statuten of de eventueel nader vast te stellen reglementen —
niet voorzien, beslist het bestuur. —



2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via brief, fax, e-mail of via een _____ ander gangbaar communicatiemiddel overgebracht bericht, dat elektronisch of op _____ schrift kan worden ontvangen. _____

Volmacht _____

Uit de aan deze akte gehechte notulen blijkt dat de verschenen persoon in de _____ bestuursvergadering werd aangewezen het genomen besluit ten uitvoer te brengen en de _____ notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen. _____

Slot _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____
WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum als in het hoofd van deze akte is _____ vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. _____
De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben _____ kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en _____ mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

